

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Экз. № 1
Рег. № 08

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КГТК
_____/Ю.В. Юрченко/
« 31 » _____ 2016 г.

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

г. Краснодар,
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требование к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов в Краснодарском гуманитарно-технологическом колледже (далее – колледж) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ; Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г. № 29200; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 19 июля 2013 г. № 29107 и уставом колледжа, утвержденного приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 04 августа 2015 г. № 3803.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление студентов должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Все вопросы о переводе, отчислении и восстановлении студентов в КGTK решаются на комиссии по переводу, отчислению и восстановлению. В состав комиссии входят: директор колледжа (председатель комиссии), зам. директора по УР, зам. директора по ВР, заведующие отделениями, юрист.

1.5. Перевод студентов в колледж из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в колледже, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа, производятся в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.6. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.7. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из краевого бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

2. Порядок перевода

2.1. Переводы студентов из другого колледжа

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.

К заявлению о переводе в колледж студент представляет ксерокопию зачетной книжки.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, справка установленного образца учебного заведения.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Переводы осуществляются при условии освоения обучающимся общеобразовательного цикла.

2.1.3. Для организации перевода на отделениях создаются аттестационные комиссии (далее — комиссии) в составе: заместителя директора по учебной работе, ответственного секретаря приемной комиссии и заведующих отделений. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.1.4. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных колледжах или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность.

2.1.5. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачтываются колледжем в объеме, изученном студентом.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе колледжем перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, по дисциплинам профессионального цикла, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по дисциплинам профессионального цикла.

При переводе студента в колледж на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.1.6. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из краевого бюджета.

2.1.7. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется отделением после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.8. Оформление документов.

Перевод студентов в колледж из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения заведующего отделением о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

При положительном решении вопроса директором колледжа кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень

документов, необходимых для зачисления: справка установленного образца учебного заведения и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в прежний колледж (Приложение 1).

После получения указанных документов заведующий отделением проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной справки установленного образца. Директор колледжа издает приказ о зачислении.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____

наименование образовательного учреждения

на специальность _____

наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального образования
(базовый, повышенный)

на _____ курс на _____ форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся секретарем отделения в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

Ликвидации академических задолженностей вносятся в направления и экзаменационные ведомости, которые сдаются на отделения.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в колледже.

2.2. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

2.2.1. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую (перевод с очного обучения на заочное обучение при условии получения среднего общего образования, т.е. выполнения учебного плана по общеобразовательному

циклу: общеобразовательные базовые дисциплины и общеобразовательные профильные дисциплины) осуществляются в соответствии с разделом 2.1. настоящего Положения и Уставом колледжа.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности...».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.3. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное

2.3.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода обучающихся колледжа с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.

2.3.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.3.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: после окончания семестра (учебного года).

2.3.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

2.3.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных

образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменационных сессий за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой колледжем (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Для организации перевода на отделениях создаются аттестационные комиссии (далее — комиссии) в составе: заместителя директора по учебной работе, ответственного секретаря приемной комиссии и заведующих отделений. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

Материалы для работы Комиссии представляют отделения колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на отделение колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.3.6. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

2.3.9. Отделение колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра,

предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.3.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

2.3.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3.10. настоящего Порядка.

2.3.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.3.10. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.3.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжав сети "Интернет".

2.3.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом колледжа, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Отчисление студентов

3.1. Студент, достигший совершеннолетнего возраста, может быть отчислен из колледжа:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию задолженностей в установленные сроки;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение правил проживания в общежитии;

- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления,

3.3. При отчислении из колледжа студенту выдается по его личному заявлению справка установленного образца учебного заведения и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

3.4. Несовершеннолетний студент может быть отчислен из колледжа по причинам п.3.1. настоящего положения, но решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. По решению колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. При принятии колледжем решения об отчислении, издается приказ, после чего студенту необходимо пройти обходной лист, который выдается на отделении, далее написать заявление о выдаче документов, и получить документы у инспектора по кадрам.

4. Восстановление в число студентов

4.1. Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

4.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

4.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с заведующим отделением подготавливаются предложения для приказа по колледжу.

4.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.



Приложение 1

Угловой штамп
среднего специального
учебного заведения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ *дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки*
выданной _____
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ *наименование специальности*

после представления документа об образовании и справки установленного образца учебного заведения.

Руководитель

(подпись)

М.П.